



Schoolgids 2018-2019



Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Basisschool Sint Jozef staat midden in de samenleving in Eede. In deze schoolgids vertellen we u meer over onze school en op welke manier wij werken. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Daarom vinden wij een goede communicatie tussen ouders en school belangrijk. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier en heeft u een vraag of bent u nieuwsgierig naar de school? Schroom dan niet om contact te zoeken met ons.

Namens het team van basisschool Sint Jozef.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Rooms Katholieke Basisschool Sint Jozef

Dorpsplein 3

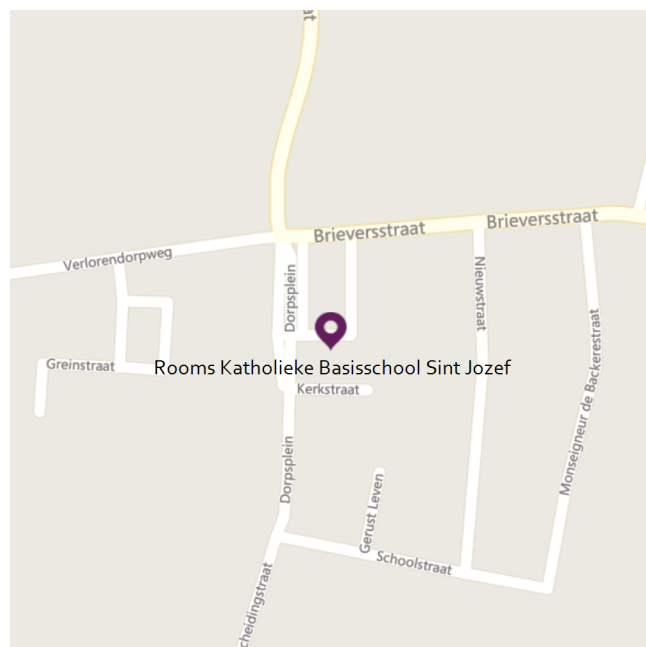
4529GJ Eede

☎ 0117491422

🌐 <https://stjozef.scoba.nl>

✉ directie.stjozef@scoba.nl

Onze school maakt onderdeel uit van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.



Schoolbestuur

Sticht. Confess. Basisonderw. West Zeeuws-Vlaanderen

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 679

<http://www.scoba.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Sentina van Hal-Schol	directie.stjozef@scoba.nl

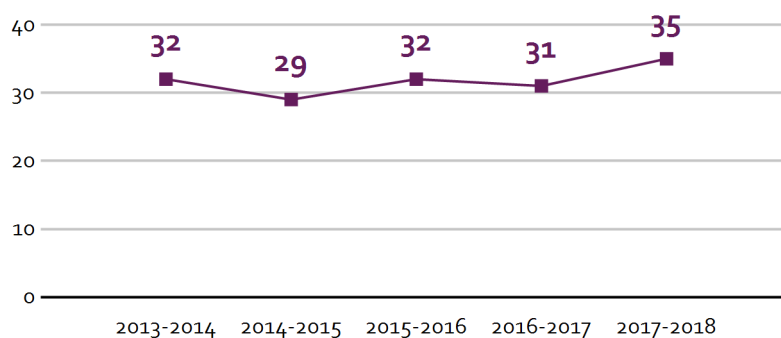
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2017-2018

35

2017-2018

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

kleine klassen

kind centraal

samenwerken

doelgericht

passend leeraanbod

Missie en visie

We bieden voor alle kinderen uit Eede en omstreken goed onderwijs; dichtbij huis in een veilige en vertrouwde omgeving met veel aandacht voor leren en de sociale ontwikkeling.

Om bovenstaande missie te realiseren voldoet ons onderwijs aan de volgende eisen:

We halen het maximale uit onze leerlingen door aan ons zelf en de leerlingen hoge doelen te stellen. De inrichting van ons onderwijs is mede gebaseerd op factoren waarvan we zeker weten dat die een positieve invloed hebben op het leren en de ontwikkeling.

Dit uit zich onder meer in:

- Goede relaties tussen leerlingen, leraren en ouders.
- Een gestructureerde leeromgeving door duidelijke regels.
- Gevarieerd en doordacht lesgeven
- Heldere en duidelijke lesprogramma's.
- Effectief en efficiënt gebruik van de lestijd.
- Nauwkeurig volgen en analyseren van leerprestaties en zo mogelijk ingrijpen voordat problemen ontstaan.
- Deskundige leraren, die in staat zijn om bovenstaande punten in de praktijk te brengen op een manier die aansluit bij specifieke behoeften van de kinderen.
- Potentiële ouders bij de school betrekken. O.a. door informatie te geven over de kwaliteit van de school.

Prioriteiten

Wij vinden het belangrijk om ons te blijven ontwikkelen, zodat we goed onderwijs kunnen bieden aan uw kind. Daarom stellen we prioriteiten in die ontwikkeling. U kunt ons er altijd naar vragen.

Een goede les bevat een duidelijke instructie. Onze huidige manier van instructies van de leerstof wordt onder de loep genomen. We verbeteren ons handelen naar de laatste wetenschappelijke inzichten en daarom maken we tijdens het geven van de instructie gebruik van het Expliciete directe instructie model. Een belangrijk onderdeel van dit model is doelgericht werken. Zo weten de kinderen aan het begin van de les wat naar welk doel ze toewerken, waar ze nu staan ten opzichte van het te behalen doel en wat hun volgende stap is. Op deze manier zijn de leerlingen zich bewust van hun eigen groei en worden ze eigenaar van hun eigen ontwikkelen. Het leren wordt zichtbaar.

We blijven ons woordenschatonderwijs verder ontwikkelen. We weten dat het hebben van een grote woordenschat en achtergrondkennis meer kans geeft op een hogere uitstroom in het voortgezet onderwijs. Dat vinden wij belangrijk en daarom maken we gebruik van een duidelijk lesprogramma dat is gericht op het vergroten van de woordenschat van uw kind. Daarnaast willen we dit in de komende schooljaren verder ontwikkelen en aanvullen met het aanbieden van doelgerichte themawoorden bij andere lessen, zoals bij de zaakvakken.

Als laatste noemen we de sociale veiligheid een speerpunt in onze school. We weten dat een veilige omgeving bijdraagt aan het leren. Een veilige omgeving is zelfs essentieel om te kunnen leren! Op onze school werken we gericht aan sociale veiligheid en groepsvorming tijdens de eerste weken van het schooljaar, de zogenaamde 'gouden weken'. Daarnaast werken we het hele jaar door aan de sociale-emotionele ontwikkeling met de methode Kwink. Deze methode zijn we momenteel aan het implementeren. Komend schooljaar willen we dit proces evalueren en borgen.

Identiteit

Onze school is een katholieke school waarop iedere leerling welkom is, ongeacht zijn of haar levensovertuiging. De manier waarop we met kinderen omgaan, wordt bepaald door onze christelijke levensvisie. Kenmerkend hiervoor zijn: aandacht voor de hele mens, aandacht voor vrede en gerechtigheid en ruimte voor levensbeschouwelijke vragen. We willen alle leerlingen respect bijbrengen voor de verschillen in geloofsovertuiging.

Binnen de geloofsgemeenschap laten we onszelf als school zien op een aantal vaste momenten. Twee maal per jaar wordt er een viering georganiseerd in onze school. We helpen om de dienst samen te stellen en laten kinderen tijdens de viering lezen, zingen en/of toneelspelen. Elk jaar wordt er een voorbereiding voor het H. Vormsel aangeboden aan de kinderen uit groep 8. Eens in de twee jaar wordt het sacrament van de E.H. Communie aangeboden aan de kinderen uit groep 3 en 4.

Activiteiten en projecten in het kader van burgerschapsvorming verdienen de aandacht vanuit de grondslag van de school. Voor de St. Jozefschool betekent dit, dat er regelmatig aandacht wordt geschonken aan activiteiten, waarin het bovenstaande doel wordt verwezenlijkt. Voorbeelden hiervan zijn:

- deelname aan de oktoberviering rondom de bevrijding van Eede.
- de school doet mee aan: Adopteer een monument (het oorlogsmonument van Eede).
- organisatie van een kerstbingo voor het dorp.
- organiseren van een familieontbijt.
- deelname aan sporttoernooien.
- het houden van projectweken met als afsluiting een Open Avond voor de dorpsgemeenschap.

Wij willen als school deel uitmaken van de dorpsgemeenschap. Als school willen we laten zien dat we er voor elkaar zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

We zijn een kleine school en werken met combinatiegroepen. We blijven daarbij steeds oog hebben voor de specifieke behoeften die horen bij elke leeftijd. Voor schooljaar 2018-2019 zijn de groepen verdeeld in een groep 1/2, groep 3-4-5 en een groep 6-7-8. Bij onze school zijn verschillende mensen betrokken. We hebben een onderwijsassistent voor twee ochtenden, die de leerkrachten in de verschillende groepen ondersteunt. De interne begeleider is één dag in de week aanwezig om de zorg rondom de leerlingen te coördineren. De specialist begaafdheid is wekelijks aanwezig en zorgt ervoor dat begaafde kinderen op onze school een onderwijsaanbod krijgen dat bij de leerling past. Regelmatig is er een conciërge aanwezig om verschillende taken uit te voeren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Bij verlof en ziekte proberen we uiteraard altijd een vervanger te zoeken, zodat de kinderen onderwijs kunnen ontvangen. Binnen de provincie Zeeland is er een vervangerspool. Mocht dit niet lukken, kijken we binnen de school naar een passende oplossing. In het uiterste geval kan het gebeuren dat er klassen naar huis moeten worden gestuurd. Hierover zullen ouders en verzorgers altijd worden geïnformeerd.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Rekenen	 4 uur	 4 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Lezen	 2 uur	 2 uur
Sociale redzaamheid	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Expressie	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur

In de kleutergroepen wordt er thematisch gewerkt. Met het leerlingvolgsysteem 'Onderbouwd' wordt er binnen de thema's gericht aan de doelen gewerkt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal	 4 uur	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 u 15 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
Franse taal					 45 min	 45 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Sociale redzaamheid	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min



2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal.

Onze school is onderdeel van een multifunctioneel gebouw. In dit gebouw zit de kinderopvang, speellokaal, peuterklas, basisschool, gymzaal en het dorpshuis. Regelmatig wordt er gebruik gemaakt van de ruimte van het dorpshuis en zijn er afspraken tussen de peuterklas en basisschool over het gebruik van het speellokaal. In het speellokaal zijn er verschillende hoeken gemaakt die samen gebruikt worden door de peuterklas en de kleutergroep. Naast deze samenwerking van het speellokaal werken de peuterklas en kleutergroep nog meer samen. Er worden samen minstens 4 thema's voorbereid en bij tal van activiteiten sluit de peuterklas aan bij de basisschool.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen. We gebruiken daarbij *KO-totaal* en *Onderbouwd*.

Vanaf twee jaar is uw kind welkom in de peuterklas. Uw kind maakt in deze klas spelenderwijs kennis maken met school. De kinderen beginnen de dag in de kring. Ze maken daarna vaak een werkje dat met het thema van de peuterklas te maken heeft. Daarna wordt er vaak gespeeld in de gezamenlijke speelklas. Zeker drie keer in het jaar hebben de peuterklas en kleuterklas een gezamenlijk thema waar ze samen aan werken. Tijdens vieringen in de basisschool, zoals sinterklaas en het voorleesontbijt, worden de kinderen van de peuterklas ook betrokken bij het vieren. Op die manier werken we als school samen met de kinderopvang.

Dit ziet u ook terug bij het ontwikkelen van de woordenschat. Dit is zoals u hebt kunnen lezen één van onze speerpunten. Woordenschatontwikkeling begint al op jonge leeftijd. Zowel op de kinderopvang als in onze kleuterklas werken ze hier op een structurele manier aan.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Basisschool Sint Jozef is een school voor regulier basisonderwijs van 4 tot en met 12 jaar. In onze school staat de leerling centraal. Een veilige, leerrijke omgeving voor ieder kind is ons uitgangspunt. Onze school heeft een nauwe samenwerking met de peuterklas waardoor een doorgaande leerlijn vanaf 2 jaar gewaarborgd wordt. Er vindt regelmatig overleg tussen de peuterklas en basisschool plaats waar de speerpunten afstemming en samenwerking zijn. Basisschool Sint Jozef is een kleine dorpsschool die nauw betrokken is bij het dorp Eede. Er wordt samengewerkt met verenigingen in en rond het dorp. Onze populatie bestaat voornamelijk uit kinderen afkomstig uit onze kern en omliggende gebieden, waaronder België. Doordat de uitstroom naar het voortgezet onderwijs in zowel Nederland en België plaatsvindt, wordt het onderwijs in de bovenbouw aangepast op beide uitstroombestemmingen. Naast het kerndoelen-aanbod wordt er wiskunde en Frans aangeboden. Basisschool Sint Jozef gaat uit van de drie basisbehoeften van een kind: relatie, competentie en autonomie. In een sfeer die zich kenmerkt door positieve acceptatie, vertrouwen en het hebben van een positieve relatie. Leerlingen op de Sint Jozefschool worden begeleid volgens de richtlijnen van handelingsgericht werken waarin de onderwijsbehoeften, doelgericht en planmatig werken centraal staan. De school streeft ernaar opbrengstgericht te werken. Door het werken met leerling kaarten, blokplannen en ontwikkelingsperspectieven wordt er voor iedere leerling passend onderwijs nagestreefd. Opbrengst gericht werken streven we na door zoveel mogelijk te luisteren naar leerlingen en samen te werken met ouders aan een passend aanbod. We werken daarnaast nauw samen met onze samenwerkpartners en het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Voor leerlingen die ondersteuning krijgen die buiten de basisondersteuning valt (bijv. door Qwestor, de korre, Auris en Visio) wordt een Ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit geldt ook voor leerlingen die binnen de basisondersteuning vallen, maar een aanbod krijgen dat afwijkt van het reguliere programma op een of meerdere vakgebieden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	1
 Onderwijsassistent	2
 Specialist hoogbegaafdheid	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen op een positieve manier elkaar aan op gedrag. Binnen onze school werken we met de methode Kwink om preventief pesten tegen te gaan. Uit wetenschappelijke literatuur blijkt dat je uit moet gaan van het verantwoordelijkheidsgevoel van de groep om pesten tegen te gaan. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren. Dit houdt in dat leerlingen besef krijgen van zichzelf en een ander. Ze leren keuzes maken en relaties met andere hanteren. Ze leren zichzelf te managen.

Onze school geeft tijdens de week van het pesten extra aandacht aan een veilig klimaat en pesten. Zo maken we pesten bespreekbaar. Pesten is namelijk een probleem van de hele school. Als het pesten op onze school toch voorkomt, is het belangrijk dat u als ouder contact opneemt met de anti-pestcoördinator en samen bespreekt welke aanpak gewenst is voor zowel de gepeste leerling als de pester.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

Door gesprekjes van de leerkrachten met de leerlingen en door observaties wordt de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen scherp in de gaten gehouden. Daarnaast wordt jaarlijks een vragenlijst van vensters ingevuld door groep 6, 7 en 8. Ze geven hierbij aan hoe veilig ze zich in school voelen. Als laatste wordt er twee keer per jaar de vragenlijst door leerkrachten van Kijk op Sociale competenties ingevuld. Dit is een signalering en volgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling. Door leerlingen wordt deze lijst vanaf groep 5 ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr./mevr. van Hal-Schol. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via directie.stjozef@scoba.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. van Hal-Schol. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via directie.stjozef@scoba.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samenwerken met ouders vinden we belangrijk. Vanuit de opvatting dat het kind centraal staat, zijn alle betrokken bij het kind er samen verantwoordelijk voor dat het kind zich optimaal ontwikkelt. Dit uit zich in het samen overleggen over de ontwikkeling van het kind. Maar ook omdat we een kleine school zijn, doen we vaak een beroep op ouders om samen met ons team activiteiten uit te voeren.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Wekelijks worden de ouders op de hoogte gehouden over de ontwikkelingen en activiteiten binnen onze school door middel van een nieuwsbrief. De ouders ontvangen deze digitaal, maar krijgen deze ook op papier mee. Drie maal in het jaar vinden er oudergesprekken plaats. Tijdens deze oudergesprekken wordt er over de ontwikkeling van de kinderen gesproken naar aanleiding van een rapport.

Klachtenregeling

Ouders, leerlingen, personeel en een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Deze kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het personeel en het bevoegd gezag of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. Met klachten wendt u zich in de eerste plaats tot de betreffende leerkracht. Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, kunt u zich tot de directie wenden. Indien dit opnieuw niet tot tevredenheid leidt of indien u uw klacht niet met de directie wilt bespreken, kunt u uw klacht schriftelijk zenden aan het bevoegd gezag (Scoba.Postbus 80. 4500 AB Oostburg) of de klachtencommissie van ons bestuur.

De contactpersoon van onze school is Ronald de Croock. De contactpersoon kan u helpen de weg naar de vertrouwenspersoon van ons bestuur te vinden. Contactpersonen nemen uw klacht niet in behandeling.

De vertrouwenspersonen van ons bestuur zijn:

Dhr. T. de Smet en mevr. M. de Smet,

p/a Postbus 80.

4500 AB Oostburg.

De vertrouwenspersoon van ons bestuur:

- - gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt.
- - gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij de regionale Klachtencommissie Katholiek Onderwijs.
- - verwijst de klager, indien noodzakelijk, naar gespecialiseerde instanties.
- - begeleidt de klager desgewenst bij verdere procedure. Uiteraard zal uw klacht vertrouwelijk behandeld worden.

De verdere procedure staat vermeld in het "Model klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs" van het VBKO die op school ter inzage ligt. Vragen over het aanmelden van een klacht bij de klachtencommissie: ond KBO, mr L.H.Boersma 070-3568688

Klachtencommissie

De landelijke bezwaren-, geschillen- en klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs is gevestigd op het volgende adres: Raamweg 22596 HL Den Haag/Postbus 82242508 EH Den Haag

Telefoon klachtencommissie: 070 - 3925508 (van 09.00 - 12.00 uur)

Telefoon geschillen- en bezwarencommissie: 070 - 3457097 (van 09.00 -12.00 uur)

Fax: 070 - 3020836

email: info@geschillencies-klachtencies.nl

website: www.geschillencies-klachtencies.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Alle ouders kunnen meedenken of meepraten over de school. Dit kan via de medezeggenschapsraad. In deze raad zitten twee ouders die worden gekozen. Ook maken er twee personeelsleden deel uit van deze raad. De raad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van school te maken hebben. Een afvaardiging van de Mr heeft zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze GMR is samengesteld uit vertegenwoordigers van alle medezeggenschapsraden onder het overkoepelend bestuur. De medezeggenschapsraad bestaat uit:

- S. Vertriest, ouder
- V. de Croock-Henrij, ouder, tevens GMR-lid.
- Maud Scheele, personeel
- Nathalie Janssen, personeel.

In ons algemeen bestuur zal C. Dezutter plaatsnemen.

Op onze school is er een actieve activiteitencommissie die ons ondersteunen bij tal van activiteiten. Ze zorgen dat Sinterklaas bij ons op school kan komen, organiseren een kerstbingo en familieontbijt. Ze zorgen dat Carnaval een groot feest wordt en ondersteunen bij het schoolontbijt en het afscheid van groep 8. De activiteitencommissie bestaat alleen uit ouders. Op school is het reglement van de activiteitencommissie in te zien.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 12,50

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweekfeest, Voorleesontbijt, Carnaval
- Koningsdag, Afscheid groep 8
- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De schoolreis wordt één maal per jaar georganiseerd voor alle groepen. Er wordt een bijdrage gevraagd van 17,50. De overige kosten voor deze schoolreis worden door de activiteitencommissie betaald.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De school heeft eenaansprakelijkheidsverzekering onderwijsinstellingen. Deze verzekering dekt een aantal ongevallen, die onder schooltijd, ondanks het toezicht van de leerkrachten, kunnen gebeuren. Deze verzekering betreft onder andere een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering en een verzekering gedurende festiviteiten en excursies.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim zonder geldige reden te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is, belt de ouder/verzorger voor schooltijd naar de school op nummer 0117-491422

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen bij de leerkracht een formulier vragen om verlof aan te vragen of downloaden deze van www.scholenopdekaart.nl en vul deze in. De aanvraag voor verlof/geoorloofd verzuim moet ruim van tevoren worden ingediend. De directeur kijkt dan of de verlof aanvraag wettelijk gezien mag en geeft dan wel of niet akkoord. In geval van twijfel neemt de directeur persoonlijk contact op met de ouders. Bij overschrijding van een totaal van tien lesdagen is goedkeuring van de leerplichtambtenaar nodig. Verlof mag nooit de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar gegeven worden.

Wanneer mag je verlof aanvragen?

- Bij verhuizing
- Huwelijk van familie tot en met de derde graad
- 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders en grootouders.
- Als uw kind plichten vervult die voortvloeien uit godsdienst/levensovertuiging..
- Ernstige ziekte van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de derde grad.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad, de tweede, de derde en vierde graad.
- Verlof vanwege door school noodzakelijk geachte therapie welke niet op school plaats kan vinden.
- Verlof vanwege, naar het oordeel van de directeur, belangrijke redenen

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De onderwijsbehoeftes van de leerling staan centraal. Op onze school wordt er handelingsgericht gewerkt. Dit is een systematische manier van werken waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de onderwijsbehoeftes en de basisbehoeftes van het kind. Hierbij is de afstemming met de omgeving van groot belang.

Ieder half jaar vindt er een bespreking plaats waar alle tussenresultaten worden besproken. Dit gaat niet alleen om alle data die verzameld is, maar die data moet ook geanalyseerd worden. De resultaten worden op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau besproken. Wanneer deze data geanalyseerd wordt, worden hier doelen aan verbonden om het onderwijsleerproces te verbeteren.

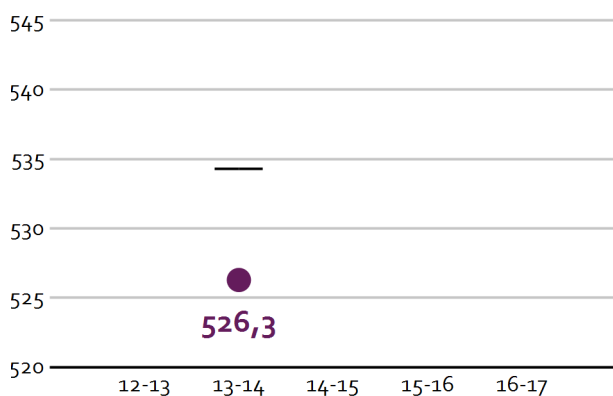
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voorgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Vanwege de kleinschaligheid van onze school zijn de eindtoetsscores op minder dan 10 leerlingen gebaseerd. In sommige jaren zijn er geen eindtoetsscores beschikbaar. Hierdoor geeft de gemiddelde score van de eindtoets een vertekend beeld.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



 Schoolscore

 Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2016-2017?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	25,0%
vmbo-k	25,0%
vmbo-(g)t	50,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samenwerken

verantwoordelijkheid

veiligheid

In ons veiligheidsplan worden alle afspraken betreffende de veiligheid op school en ook voor binnen en buitenschoolse activiteiten bij elkaar gebracht. Wat verstaan we onder een veilige school?

Sleutelwoorden daarin zijn bescherming, weerbaarheid en verantwoordelijkheid. Kinderen zijn zowel fysiek als mentaal kwetsbaar. Het is aan de school om aldaar een leefomgeving te creëren die veilig is voor kinderen. De school gaat vooral uit van preventieve maatregelen. De school beseft ook dat het onmogelijk is om elk risico en gevaar uit te sluiten of voor te zijn. Daarom moet zij leerlingen ook leren omgaan met risico's en gevaren. We denken dan aan zaken zoals ontwikkeling van mondigheid, weerbaarheid en kritisch vermogen. De kinderen zijn ook, passend bij hun leeftijd, zelf verantwoordelijk voor hun eigen en andermans veiligheid. We denken dan aan zaken zoals omgaan met schoolregels, sociaal gedrag, empathie e.d. Ook wordt verwezen naar beleidsstukken en protocollen die gemaakt zijn in het kader van de sociale veiligheid van alle betrokkenen. Het doel van het sociaal veiligheidsbeleid is dat alle betrokkenen: zich op school veilig kunnen voelen; hun verantwoordelijkheid kennen als het gaat om veiligheid; op de hoogte zijn van de afspraken rondom dit onderwerp; weten wat ze van elkaar

mogen verwachten. Gezamenlijk proberen we de sociale veiligheid van leerlingen en medewerkers te waarborgen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Zoals eerder beschreven in deze schoolgids beginnen we het schooljaar met de 'gouden weken'. Door in de eerste schoolweek met een openingsviering te beginnen waar de regels van de school nog eens herhaald worden, maken we meteen duidelijk wat er van onze leerlingen verwacht wordt. De drie hoofdregels zijn :1. Wij zijn aardig voor elkaar en helpen elkaar. 2. We zorgen goed voor onze spullen en die van anderen.3. Als iemand mij hindert, vraag ik om te stoppen. Deze regels zijn zichtbaar in de hal. De regels staan op vliegers, wat tevens het logo van onze school is. Symbolisch wordt er een staart aan de vlieger vastgemaakt van ieder kind, zodat iedereen zich verbonden voelt met de regels. Hiernaast worden de klassenregels ook besproken en de pleinregels. Deze zijn ook zichtbaar in de klas zelf. Er wordt in de eerste weken aandacht besteed aan de groepsvorming. Dit wordt gedaan aan de hand van groepsvormende spelletjes en gesprekken. Vanuit onze sociaal emotionele methode Kwink wordt er ook gewerkt aan Groepsvorming. Het thema wat centraal staat in de school is zichtbaar in de inkomsthal en in de klassen zelf.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg is de basis van ons onderwijs. Binnen onze school zijn er verschillende maatregelen en activiteiten waarbij ons onderwijskwaliteit wordt verbeterd en bewaakt. In onze school wordt er systematisch de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Ieder halfjaar wordt alle data verzameld en wordt deze 'geduid'. Leerkrachten, interne begeleider en directeur analyseren alle gegevens op schoolniveau, groepsniveau, maar ook van de individuele leerling. De insteek van het analyseren is om te kijken wat er goed gaat en wat er beter kan. Binnen dit halfjaarlijks proces wordt er ook tussentijds bijgestuurd in het onderwijsleerproces. Methodegebonden toetsen worden geanalyseerd en er wordt planmatige geoefend op niet behaalde tussendoelen van leerlingen. De leerkracht doet er bij kwaliteitszorg toe. Door klassenbezoeken, gesprekken gericht op ontwikkeling en gerichte feedback op de leerkracht werken we samen aan onze onderwijskwaliteit.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:45	08:45 - 12:00	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: .

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 heeft de vrijdagmiddag geen school.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	1,2	donderdag
Gymnastiek	3,4	dinsdag en donderdag
Gymnastiek	5, 6, 7 en 8	dinsdag en vrijdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws Vlaandere](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met overblijfvrijwilliger, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Kinderen kunnen terecht van 0-4 jaar bij Kinderopvang Zeeuws Vlaanderen voor opvang. Vanaf 2 jaar krijgen de kinderen op de opvang onderwijs in de peuterklas. Het onderwijs in deze klas is gratis en afgestemd op de doorgaande leerlijn in onze basisschool. De kinderen in de peuterklas krijgen gratis onderwijs onder schooltijd. Voor en na schooltijd betaalt u voor uw kind de kosten van de opvang.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2018-2019

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	13 oktober 2018	21 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018	06 januari 2019
Voorjaarsvakantie	02 maart 2019	10 maart 2019
Meivakantie	20 april 2019	05 mei 2019
Zomervakantie	06 juli 2019	18 augustus 2019

Vrijdagmiddag 21 december 2018, 1 maart 2019 en 5 juli 2019 zijn alle groepen vrij.

Groep 1 en 2 zijn vrijdagochtend 12 oktober 2018 en woensdag 29 mei 2019 vrij.

Groep 1 en 2 zijn vrijdagmiddag 1 juli, 2 juli en 4 juli 2019 vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	maandag t/m vrijdag	na 15:15
Directeur	dinsdag en donderdag	op afspraak
Interne begeleider	maandag	op afspraak

De vorderingen van en bevindingen over eind worden via een rapport aan de ouders/verzorgers verstrekt. Wij geven drie keer per jaar de gelegenheid om de vorderingen met de leerkracht te bespreken. Wanneer u op andere momenten met de leerkracht van uw kind wilt spreken, dan kan dat. Voor elke groep is een leerkracht aanwezig als groepsverantwoordelijke. Deze leerkracht overlegt met

de andere leerkracht, die eventueel een of meerdere dagdelen ook in die groep komt. U kunt als ouder in eerste instantie een afspraak maken met de groepsverantwoordelijke na schooltijd, maar het is eveneens mogelijk om een afspraak te maken met de twee leerkracht, die bij uw zoon of dochter in de groep komt.

